

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО «ПАРТНЁР»

№ 15 от 18 июня 2024 года

**ПРАВИЛА
ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»**

1. Термины и определения

1.1. **Регистратор** – Общество с ограниченной ответственностью «ПАРТНЁР» (ООО «ПАРТНЁР»), ОГРН 1143528009712.

1.2. **Сервис «Личный кабинет», Личный кабинет, Сервис** – информационный сервис (информационная услуга) по дистанционному обслуживанию Пользователей, работа которого обеспечивается с помощью программного продукта «Зенит-ЛКИ».

1.3. **Правила** – настоящие Правила доступа и использования Сервиса «Личный кабинет».

1.4. **Пользователь** – физическое или юридическое лицо, на имя которого сформирован и выдан ключ электронной подписи и получившее доступ к Личному кабинету.

1.5. **Заявитель** – лицо, обратившееся к Регистратору за получением логина для предоставления доступа в Личный кабинет, внесением изменений в данные Пользователя, прекращением доступа представителя Пользователя, прекращением доступа Пользователя.

1.6. **Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

1.7. **Сайт Регистратора** – официальный сайт ООО «ПАРТНЁР» в сети Интернет partner-reestr.ru.

1.8. **Портал Госуслуг** - Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.9. **Зарегистрированное лицо** - физическое или юридическое лицо, ценные бумаги которого учитываются на лицевом счете в реестре владельцев ценных бумаг (за исключением номинального держателя, номинального держателя центрального депозитария), ведение которого осуществляет Регистратор.

1.10. **Клиент номинального держателя** – лицо, информация о котором предоставлена Регистратору номинальным держателем, номинальным держателем центральным депозитарием для составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Эмитента.

1.11. **Стороны** - Регистратор, Пользователь.

1.12. **Реестр** – реестр владельцев ценных бумаг Эмитента.

1.13. **Правила ведения реестра** – документы, регламентирующие деятельность Регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и размещенные на Сайте Регистратора.

1.14. **Ключ простой электронной подписи (Ключ)** – сочетание 2 элементов: логина и пароля, сформированных в установленном порядке.

1.15. **Простая электронная подпись (Электронная подпись)** – простая электронная подпись Пользователя (уполномоченного лица Пользователя), которая посредством использования Ключа электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи данным Пользователем (уполномоченным лицом).

1.16. **Аутентификация** - процедура проверки подлинности лица, получающего доступ к Сервису, как Пользователя, путем сопоставления введенных им идентификаторов (логина и пароля) с идентификаторами, содержащимися в программном обеспечении Сервиса «Личный кабинет».

1.17. **Электронный бюллетень** – электронный документ, подписанный Электронной подписью Пользователя, который позволяет Пользователю принять участие в электронном голосовании на общем собрании акционеров.

1.18. Термины и определения, не указанные в настоящем разделе Правил, понимаются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации или используемых в соответствующих правоотношениях.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления доступа и использования Сервиса «Личный кабинет». Ознакомление Пользователя с Правилами является обязательным условием предоставления доступа к Сервису.

2.2. Настоящие Правила в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации определяют условия договора присоединения. Договор присоединения считается заключенными между Регистратором и Пользователем с момента выполнения Пользователем действий, определенных в разделе 4 Правил.

2.3. Присоединяясь к Правилами доступа и использования Сервиса «Личный кабинет» Пользователь принимает все условия и требования Правил без каких-либо изъятий или ограничений.

2.4. Присоединяясь к Правилам доступа и использования Сервиса «Личный кабинет» физическое лицо дает согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, установленном Правилами.

2.5. Присоединяясь к Правилам доступа и использования Сервиса «Личный кабинет», Пользователь подтверждает, что он предупрежден:

- о возможных рисках получения несанкционированного доступа к защищаемой Регистратором информации лицами, не обладающими правом осуществления соответствующих действий;
- о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) устройства, с использованием которого им совершаются действия в Личном кабинете, по контролю конфигурации данного устройства и своевременному обнаружению воздействия вредоносного кода.

2.6. Настоящие Правила размещаются на Сайте Регистратора.

2.7. Изменения в Правила вносятся Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в Правила (Правила в новой редакции) размещаются на Сайте Регистратора не менее, чем за 3 рабочих дня до вступления их в силу.

2.8. При несогласии Пользователя с изменениями в Правила такой Пользователь вправе письменно уведомить Регистратора о своем несогласии. В этом случае доступ Пользователя к Личному кабинету прекращается.

2.9. Платформа Сервиса «Личный кабинет» обеспечивает работу и отображение интерфейса на любом пользовательском устройстве - смартфон, планшетный компьютер, ноутбук, персональный компьютер. Для доступа к Сервису рекомендуется использовать браузеры: Яндекс.Браузер, Google.Crome, Opera.

2.10. В отношении вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Основные функции Сервиса «Личный кабинет»

3.1. Сервис «Личный кабинет» предоставляет Пользователю следующие возможности:

3.1.1. для Зарегистрированного лица:

- просмотр информации о ценных бумагах, учитываемых на лицевых счетах Пользователя в реестрах владельцев ценных бумаг Эмитентов;
- просмотр информации об Эмитенте;
- формирование запроса на получение информации из Реестра;
- получение счета на оплату услуг Регистратора по предоставлению информации посредством Сервиса по запросу Пользователя;
- получение информации из Реестра либо мотивированного отказа в предоставлении информации по ранее представленному запросу. Информация предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора;
- просмотр информации об операциях, проведенных по лицевому счету (с лицевым счетом) Пользователя;

3.1.2. для Зарегистрированного лица и Клиента номинального держателя:

- участие в электронном голосовании на общем собрании акционеров Эмитента, который заключил с Регистратором договор, предусматривающий заполнение электронной формы бюллетеня в Личном кабинете, в том числе:
 - регистрация для участия в общем собрании акционеров;
 - просмотр информации и материалов, предоставляемых при подготовке к проведению общего собрания акционеров, итогов голосования на собрании и принятых решений;
 - голосование на общем собрании акционеров.

3.2. Сервис предоставляет возможность просмотра и получения информации из любого Реестра, в котором Пользователь является Зарегистрированным лицом, и участия Пользователя, включенного в

список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в электронном голосовании на общем собрании акционеров любого Эмитента, проводящего соответствующее собрание.

3.3. Сервис не предоставляет возможность просмотра и получения информации из реестра владельцев ценных бумаг, ведение которого Регистратором прекращено.

3.4. Пользователю доступна информация Реестра о лицевом счете при наличии у Регистратора актуальной анкеты зарегистрированного лица этого Пользователя.

3.5. Информация о количестве и стоимости ценных бумаг Эмитента, учтенных на лицевом счете Зарегистрированного лица в Реестре, отображается в Личном кабинете по состоянию на конец рабочего (операционного) дня, предшествующего дню входа Пользователя в Сервис, и не учитывает изменения, внесенные в Реестр в течении текущего дня. Системная часовая зона Сервиса (часовой пояс) – Московское время (МСК), UTC+3.

3.6. Регистратор в одностороннем порядке определяет:

- перечень информации, доступной Пользователю в Сервисе «Личный кабинет» (за исключением информации, которая должна быть предоставлена Пользователю в соответствии с требованиями нормативных актов);

- документы, которые могут быть предоставлены Пользователю посредством Сервиса «Личный кабинет» по запросу.

3.7. Электронная форма запроса на получение информации из Реестра или бюллетеня для голосования на общем собрании акционеров, заполненная Пользователем в Личном кабинете, признается электронным документом, равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя.

4. Порядок предоставления доступа к Сервису «Личный кабинет»

4.1. Пользователем Сервиса «Личный кабинет» может являться Зарегистрированное лицо или Клиент номинального держателя. Доступ предоставляется дееспособному лицу. Информация лицевого счета Зарегистрированного лица в Реестре должна быть актуализирована до предоставления ему доступа к Сервису «Личный кабинет». При изменении данных Зарегистрированного лица (смене фамилии, получении нового документа, удостоверяющего личность и т.д.) для получения доступа к Сервису «Личный кабинет» через Портал Госуслуг необходимо внести соответствующие изменения как в информацию лицевого счета в Реестре, так и на Портале Госуслуг.

4.2. Для входа в Личный кабинет Пользователь может использовать логин, выданный ему Регистратором, и сформированный Пользователем пароль, или подтвержденную учётную запись Портала Госуслуг.

4.3. Обратиться лично к Регистратору за получением логина для предоставления доступа в Личный кабинет, внесением изменений в данные Пользователя, прекращением доступа представителя Пользователя, прекращением доступа Пользователя может:

- физическое лицо (его законный представитель) – при условии предъявления документа, удостоверяющего личность;

- уполномоченное лицо юридического лица: лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (руководитель), или представитель юридического лица – при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, и предоставления оригинала либо нотариально удостоверенной копии доверенности, содержащей полномочия по доступу и использованию Личного кабинета (для представителя).

4.4. Заявление на получение логина для предоставления доступа в Сервис «Личный кабинет» (далее Заявление, Приложения 1, 2) при личном обращении оформляется работником Регистратора, для чего Заявитель должен сообщить работнику Регистратора обязательные персональные реквизиты – номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

Регистратор выдает логин на основании Заявлений, поступивших по почте, если выполнены следующие условия:

- в Заявлении Зарегистрированного лица указаны данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица) / данные государственной регистрации (для юридического лица), соответствующие сведениям, содержащимся в Реестре, а также указаны адрес электронной почты и номер телефона, содержащиеся в анкете, имеющейся у Регистратора;

- в Заявлении Клиента номинального держателя указаны данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица) / данные государственной регистрации (для юридического лица), соответствующие информации, предоставленной номинальным держателем Регистратору для составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;

- у Регистратора имеется образец подписи лица, подписавшего Заявление, заверенный в соответствии с требованиями Правил ведения реестра, либо подпись в Заявлении удостоверена нотариально.

4.5. После проведения Регистратором процедуры идентификации Заявителя:

- работник Регистратора сообщает (при личном обращении) / направляет по адресу электронной почты, указанному в Заявлении (при поступлении Заявления по почте), Заявителю логин для получения доступа;

- на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, отправляется сообщение, содержащее ссылку на страницу Сайта Регистратора для установки пароля. Необходимо воспользоваться ссылкой и установить пароль Пользователя в течение 720 минут.

4.6. Вход в Личный кабинет осуществляется через Сайт Регистратора. При входе в Личный кабинет Пользователь должен подтвердить свое ознакомление и согласие с Условиями доступа к Сервису «Личный кабинет» и настоящими Правилами.

4.7. Для входа в свой Личный кабинет Пользователю необходимо в открывающемся диалоговом окне ввести логин (в поле «Имя пользователя») и пароль либо выбрать «Войти через портал Госуслуг», пройти процедуру аутентификации, согласиться с передачей из Портала Госуслуг идентификационных данных Пользователя.

4.8. Прохождение процедуры аутентификации и авторизации свидетельствует о личном обращении Пользователя для доступа в Личный кабинет.

4.9. В случае отрицательных результатов идентификации Пользователю необходимо обратиться в центральный офис или филиал Регистратора: при необходимости предоставить документы, необходимые для внесения актуальных данных в информацию своего лицевого счета (в соответствии с требованиями Правил ведения реестра) и/или пройти процедуру получения доступа к Сервису «Личный кабинет» заново.

4.10. Регистратор вправе использовать двухфакторную аутентификацию путем направления Пользователю специального кода, приходящего по SMS или электронной почте.

4.11. При многократном неправильном вводе пароля учетная запись Пользователя блокируется. Для сброса пароля следует обратиться / направить по почте соответствующее заявление (с учетом требований пункта 4.4) в центральный офис или филиал Регистратора. При личном обращении при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

4.12. Регистратор может блокировать доступ к Сервису «Личный кабинет» или ограничить его использование для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- для обеспечения безопасности обработки информации;
- по техническим причинам, в том числе в периоды технического обслуживания Сервиса.

Регистратор блокирует доступ Пользователя к Сервису «Личный кабинет» при наличии любого из следующих обстоятельств:

- нарушение порядка получения доступа к Личному кабинету, установленного Правилами;
- наличие информации о неправомерных действиях, которые Пользователь либо иное лицо совершило или намеревается совершить с использованием Личного кабинета и Ключа электронной подписи;

- получение Регистратором информации о компрометации Ключа электронной подписи, несанкционированном доступе к Личному кабинету;

- получение заявления Пользователя о прекращении доступа в Сервис «Личный кабинет» представителя Пользователя или Пользователя.

Информация о блокировании доступа в Личный кабинет отображается при входе в Сервис (прохождении процедуры аутентификации).

Для разблокирования доступа к Сервису «Личный кабинет» Пользователю необходимо лично обратиться в центральный офис или в филиал Регистратора.

5. Использование Сервиса «Личный кабинет» для участия в общем собрании акционеров

5.1 Доступ к функции электронного голосования на общем собрании акционеров Эмитента в Сервисе «Личный кабинет» предоставляется Пользователю при соблюдении следующих условий:

- Устав Эмитента предусматривает способ участия акционеров в общем собрании путем заполнения электронной формы бюллетеня;

- между Эмитентом и Регистратором заключен соответствующий договор, предусматривающий заполнение электронной формы бюллетеня в Личном кабинете;

- Пользователь включен в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Эмитента;

- идентификационные данные, содержащиеся в Личном кабинете Пользователя, соответствуют данным, указанным в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Эмитента.

6. Обязанности Сторон

6.1. Регистратор обязан:

- поддерживать в работоспособном состоянии технические средства, предназначенные для доступа и использования Сервиса «Личный кабинет»;
- обеспечить возможность доступа и использования Сервиса в круглосуточном режиме «24/7», за исключением периодов технического обслуживания (регламентных работ);
- информировать Пользователей о регламентных работах, препятствующих или ограничивающих доступ в Сервис «Личный кабинет»;
- информировать Пользователей о внесении изменений в Правила.

6.2. Пользователь обязан:

- соблюдать требования и положения настоящих Правил;
- использовать Сервис «Личный кабинет» лично, хранить в тайне Ключ простой электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения нарушения его конфиденциальности. Пользователь несет ответственность за неправомерные действия в следствии компрометации Ключа электронной подписи, несанкционированного доступа и использования Личного кабинета третьими лицами;
- принимать меры по исключению доступа и использования Сервиса «Личный кабинет» неуполномоченными лицами, в том числе в период использования Сервиса самим Пользователем;
- незамедлительно сообщать Регистратору о компрометации Ключа. До получения Регистратором сообщения о компрометации Ключа, все действия, совершенные в отношении Сервиса «Личный кабинет» с использованием данного Ключа электронной подписи, признаются действиями, совершенными Пользователем;
- использовать Личный кабинет только в соответствии с его функциональными возможностями и назначением.

6.3. Пользователь, являющийся юридическим лицом, обязан в случае прекращения полномочий своего уполномоченного лица незамедлительно уведомить об этом Регистратора в письменной форме. До получения указанного уведомления Регистратор принимает электронные документы, в том числе Электронные бюллетени, подписанные Электронной подписью. Регистратор не несет ответственности за последствия исполнения (обработки) электронного документа, подписанного Электронной подписью до получения уведомления о прекращении полномочий уполномоченного лица Пользователя.

7. Меры по защите информации при использовании Сервиса «Личный кабинет»

7.1. Во избежание инцидентов, связанных с неправомерным получением неуполномоченными лицами доступа к Сервису «Личный кабинет», и предотвращения несанкционированных действий от имени Пользователя следует неукоснительно соблюдать правила информационной безопасности:

- осуществлять вход в Личный кабинет следует только убедившись, что Сервис находится на официальном сайте Регистратора, остерегаться информационных ресурсов, использующих похожее название и внешний фон;
- на компьютере (смартфоне, планшете), с которых осуществляется вход в Личный кабинет, должно быть установлено лицензированное антивирусное программное обеспечение. Антивирусное программное обеспечение должно регулярно обновляться. Рекомендуются установить по умолчанию максимальный уровень безопасности, позволяющий проводить удаление зараженных файлов в автоматическом режиме;
- при нарушении работоспособности компьютера (смартфона, планшета), любом возникновении подозрения на наличие вируса (появление графических и звуковых эффектов, пропадание или искажение файлов, появление сообщений о системных ошибках, увеличение Интернет-трафика и т.п.) необходимо осуществить внеплановую проверку устройства на наличие вредоносного программного обеспечения. После удаления вирусов и восстановления работоспособности устройства обязательно произвести смену паролей на новые;
- периодически менять пароли для работы со своими учетными данными. Длина оптимального пароля должна быть не менее 8 символов и представлять собой сложное сочетание строчных и прописных букв, цифр и символов. Категорически не рекомендуется применение в паролях сочетаний дат рождения, имени Пользователя и т.п.;
- исключить либо свести к минимуму посещение Интернет-сайтов сомнительного содержания, загрузку и установку нелицензионного и сомнительного по функционалу программного обеспечения, которое, как правило, повышает риск получения несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам сторонних лиц;

- по возможности необходимо исключить физический доступ посторонних лиц к компьютеру (монитору), смартфону или планшету, с которых Пользователь осуществляет работу с Личным кабинетом.

7.2. Комплексное соблюдение мер информационной безопасности позволит не стать жертвой мошенников и иных злоумышленников, обеспечит защиту персональных и иных конфиденциальных данных, исключит либо минимизирует возможные финансовые и иные материальные потери Пользователя.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, возникающие во взаимоотношениях Сторон, разрешаются Сторонами в добровольном (претензионном) порядке. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней с момента ее получения. При недостижении соглашения или непредставлении ответа на претензию в указанный срок спор может быть передан на рассмотрение суда.

Приложение:

1. Заявление на предоставление доступа к Сервису «Личный кабинет» / внесение изменений в Сервис «Личный кабинет» (для физических лиц).
2. Заявление на предоставление доступа к Сервису «Личный кабинет» / внесение изменений в Сервис «Личный кабинет» (для юридических лиц).
3. Заявление на прекращение доступа к Сервису «Личный кабинет».
4. Образец Доверенности представителя юридического лица.